

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

Valdes Stefania

Indirizzo

Residente in Villasor (CA)
C.A.P. 09034
Via Napoli n. 10

E-mail

✉ stefy.valdes@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Nata a Cagliari (CA)
il 18.10.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27 giugno ad oggi

Assessore Comunale Tributi e Sport
Comune di Villasor (CA)

Dal 2012 al 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società Multinazionale EISMANN S.r.l. di Sona (Verona) –Filiale Cagliari
Commercio
Impiegata amministrativa

Gestione della parte amministrativa della filiale, addetta all'elaborazione provvigioni, gestione cassa, anagrafiche e gestione clienti-fornitori, segreteria, centralino, gestione archivio bolle

Dal 2010 al 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società FA.CO.M. S.r.l. di Villasor (CA)
Industria
Impiegata amministrativa

Addetta all'elaborazione certificati CE, segreteria

Dal 2001 al 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro di Elaborazione Dati EL.DAT SERVICE Soc. Coop. di Villacidro (CA)
Commercio
Impiegata amministrativa

Responsabile e addetta all'elaborazione contabile, amministrativo e fiscale delle Società Clienti del CED in particolare verifica e controllo delle rilevazioni contabili della prima nota, fatturazione, rapporti clienti/fornitori, Istituti di Credito e/o Enti pubblici e privati, predisposizione e stesura bilanci di previsione, consuntivo e finanziario, liquidazioni IVA, stampa registri bollati.
Addetta all'Elaborazione Buste Paga, predisposizione prospetto costi del personale, dichiarazioni e verifica pratiche varie del personale dipendente

Dal 1999 al 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società Agriflor Commerciale di Manis & Vincis S.a.S. di Decimomannu (CA)
Commercio
Generica – Apprendista cassiera

Addetta alla vendita, fatturazione clienti e riassortimento magazzino, contabile, gestione della cassa, centralinista, addetta alla corrispondenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 10/2002 al 12/2002*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Sviluppo Professionale Italia S.r.l.
 - Qualifica conseguita
Attestato Corso di Paghe e Contributi
Dal 05/2002 al 07/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Sviluppo Professionale Italia S.r.l.
 - Qualifica conseguita
Attestato Corso di Contabilità Generale - IVA - Stesura Bilancio
Dal 10/1999 al 04/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola CE.FO.P. Centro formazione Professionale S.r.l.
 - Qualifica conseguita
Diploma di Operatore Programmatore su Sistemi Operativi : Windows 95 – Excell – Patente europea
06/1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Statale Commerciale L. Einaudi di Porto Sant'Elpidio (AP) domiciliata c/o Centro Studi Polizia di Stato Fermo
 - Qualifica conseguita
Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese – Francese
Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buona predisposizione ai rapporti interpersonali , capacità di problem-solving e di lavoro di squadra. Flessibilità e capacità di adattamento

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di coordinare e organizzare autonomamente il lavoro, gestire le diverse attività rispettando scadenze e gli obiettivi prefissati con la massima serietà, dedizione e riservatezza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE Buona conoscenza del PC e degli applicativi più diffusi Word, Excel, Posta elettronica, On-line Bancari, Programma TeamSystem procedura Contabilità e Paghe , Programma EssePaghe procedura Paghe, Programma Gestionale SAP

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Praticare sport , ascoltare musica

PATENTE O PATENTI Automunita , Patente Cat. B.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Stefania Valdes