



COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Matteotti 1, 09034 Villasor - Tel. 070.9648023 - Fax 070.9647331 - www.comune.villasor.gov.it

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLASOR ED ESERCIZI COMMERCIALI PER LA RICARICA DEI BUONI PASTO INFORMATIZZATI IN USO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (ANNI SCOLASTICI 2018/19 E 2019/20)

L'anno 2018 il giorno ____ del mese di _____, nel palazzo comunale

TRA

il Comune di Villasor, con sede in Villasor, Piazza Matteotti n. 1, C.F. 82002160925, rappresentato dalla Dr.ssa Murtas Bianca Maria, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport, la quale interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Decreto Sindacale n. 6/2018

E

e la Ditta _____ titolare dell'esercizio commerciale
_____ con sede in VILLASOR, via _____ n. _____,
C.F./P. IVA _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a
_____ il _____, in qualità di _____

SI CONVIENE

e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è la gestione, all'interno dell'esercizio commerciale, delle operazioni di ricarica elettronica dei *badge*, utilizzati per l'acquisto e la rilevazione dei pasti dagli utenti del servizio comunale di ristorazione scolastica, da effettuarsi mediante versamento delle quote utenza dovute per il servizio erogato dal Comune presso le Scuole dell'Infanzia e la Scuola Primaria per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20.

Art. 2 - OBBLIGHI DELL'ESERCENTE

L'esercente si impegna:

- ad effettuare il servizio di ricarica dei badge, utilizzati per l'acquisto e la rilevazione dei pasti dagli utenti del servizio comunale di ristorazione presso le Scuole dell'Infanzia e la Scuola Primaria, attraverso l'apposita procedura informatica messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- a rilasciare agli utenti ricevuta della transazione effettuata;
- a riscuotere per conto del Comune le somme relative alle ricariche effettuate, corrispondenti alle quote utenza stabilite dal Comune per la fruizione del servizio presso le Scuole dell'Infanzia e la Scuola Primaria;
- a versare alla Tesoreria Comunale, entro il giorno 10 del mese tutte le somme riscosse dal giorno 1 al giorno 30 o 31 del mese precedente;
- ad osservare le modalità per il rispetto degli adempimenti fiscali anche nei confronti degli acquirenti;
- a consentire al Comune di effettuare i controlli a tutela degli utenti e dello stesso Ente;
- a collaborare, con la massima diligenza e disponibilità nei confronti del Comune e degli utenti per l'individuazione e soluzione di tutte le eventuali problematiche che dovessero presentarsi nella gestione del servizio e per la migliore erogazione del medesimo;
- a rilasciare, con spese a proprio carico, eventuali estratti e riepiloghi dei pagamenti effettuati dagli utenti, per uso del Comune o degli utenti medesimi.

Ai fini delle operazioni di cui sopra l'esercente convenzionato potrà disporre di un conto corrente dedicato.

L'esercente verrà nominato dal Comune agente contabile e, in quanto tale è tenuto, al termine dell'anno solare, a rendere il conto delle riscossioni e dei versamenti effettuati sul conto del Comune nel corso dell'anno.

Art. 3 - COMMISSIONE DI SERVIZIO

All'esercente è riconosciuta una commissione per ogni ricarica effettuata pari ad € 0,80.

La commissione è posta a carico degli utenti e riscossa all'atto di ogni operazione di ricarica effettuata. Il Comune non assume a proprio carico alcuna spesa per la gestione, da parte dell'esercizio commerciale, del servizio di ricarica oggetto della presente convenzione o comunque derivante dalla stipula del presente atto.

Art. 4 - DURATA E REVOCA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha la durata di due anni, con decorrenza dalla data di stipula.

Il Comune può recedere unilateralmente e fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente dovuti, nei seguenti casi:

- comportamento scorretto dell'esercente nei confronti dell'utenza;
- inosservanza degli obblighi della presente convenzione;

- danni all'Ente Comune procurati a causa di comportamenti od omissioni da parte dell'esercizio commerciale convenzionato.

Art. 5 - CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare in qualunque momento i controlli sull'espletamento del servizio relativo ai buoni pasto venduti ed alle quote utenza versate dagli utenti.

Art. 6 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie tra le parti sarà competente il Foro di Cagliari.

Letto, Confermato e Sottoscritto

**Il legale rappresentante della ditta
titolare dell'esercizio commerciale**

**Per il Comune di Villasor
La Responsabile dell'Area Cultura P.I. e Sport**
