

STUDENTI MINORENNI – LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA DA UNO DEI GENITORI O DA CHI ESERCITA LA POTESTÀ GENITORIALE

Al Comune di Villasor

OGGETTO: Domanda rimborso spese di viaggio studenti pendolari Scuola Secondaria di secondo grado. Anno Scolastico 2017/18

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente in Villasor, via _____ n. _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Recapiti per eventuali comunicazioni : tel. _____ e-mail: _____

CHIEDE CHE

il/la proprio/a figlio/a – nipote, _____

nato/a a _____ il _____, e residente in Villasor,

via _____, n. _____ (di seguito indicato/a come il "minore")

possa beneficiare del rimborso in oggetto, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento comunale per il rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari della Scuola Secondaria di Secondo grado e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 07.06.2018

A tal fine, ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione
(articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.:

OBBLIGATORIO

a) che il minore nell'anno scolastico 2017/18 ha regolarmente frequentato l'Istituto _____
_____, sito in _____
via _____ n. _____, classe _____, sezione _____,

corso serale (*barrare solo se il minore ha frequentato un corso serale*);

b) che il minore **non ha usufruito** per l'anno scolastico 2017/18 di viaggio gratuito/semigratuito o di rimborso spese viaggio da parte di altri enti;

c) che la situazione economica del proprio nucleo familiare calcolata mediante l'indicatore della Situazione Economica Equivalente secondo il modello previsto dal D.P.C.M. n. 159/2013 è pari a € _____
come da documentazione allegata.

Villasor, _____

(data)

(firma leggibile)

L'autentica della firma non è richiesta se si allega alla presente domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità

Si allegano alla presente domanda:

i seguenti titoli di viaggio in originale o in copia ← **obbligatorio**:

- abbonamento annuale treno n. _____ per un totale di € _____
- abbonamenti mensili treno n. _____ per un totale di € _____
- abbonamenti settimanali treno n. _____ per un totale di € _____
- abbonamento annuale CTM n. _____ per un totale di € _____
- abbonamenti mensili CTM n. _____ per un totale di € _____
- abbonamenti settimanali CTM n. _____ per un totale di € _____
- abbonamento integrato F.S. - CTM n. _____ per un totale di € _____
- altro: _____ n. _____ per un totale di € _____
specificare

TOTALE € _____

(solo per chi ha viaggiato con mezzo proprio)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'utilizzo del mezzo privato
(I moduli per la dichiarazione sono disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione)

Allega:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Copia attestazione ISEE in corso di validità (scadenza al 15-01-2019).

Modalità di pagamento: QUIETANZA DIRETTA;

ATTENZIONE: IL CONTRIBUTO EVENTUALMENTE CONCESSO DOVRÀ ESSERE RISCOSSO DAL SOTTOSCRITTORE DELLA PRESENTE DOMANDA

Il Comune, infatti, emetterà un mandato di pagamento intestato al genitore (o esercente la potestà genitoriale) che ha sottoscritto la presente domanda, ed il Tesoriere comunale Banco di Sardegna, filiale di Villasor, effettuerà la liquidazione esclusivamente all'intestatario del mandato.

La domanda deve essere compilata in modo leggibile (macchina da scrivere o stampatello) e con la massima cura, in quanto vengono rese delle dichiarazioni sostitutive ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione. Si ricorda che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 443.

ATTENZIONE: Le domande non firmate secondo una delle modalità sopraindicate non saranno considerate valide.

L'Amministrazione comunale procederà, secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, anche mediante richiesta di conferma alle Amministrazioni competenti (es. Amministrazione Finanziaria - Ufficio Imposte Dirette; Istituzioni scolastiche) sulla corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da esse custoditi. Fermo restando quanto previsto in materia di sanzioni penali, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NOTE

- (1) L'omessa o errata indicazione del codice fiscale comporterà l'impossibilità di effettuare l'accredito del contributo eventualmente concesso.
- (2) Ai sensi dell'art. 38 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), la presente istanza non è soggetta ad autenticazione della firma a condizione che sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- (3) Saranno di norma considerate ammissibili solo le spese per abbonamenti e biglietti nominativi. Nel caso di biglietti e abbonamenti non nominativi, il richiedente dovrà presentare una apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale dovranno essere dettagliatamente indicati giorno ed ora d'uso di tali biglietti e/o abbonamenti con cui si attesti che gli stessi sono stati utilizzati per il raggiungimento della sede scolastica (i moduli per le dichiarazioni sono disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione). Il rimborso delle spese sostenute per viaggio con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di quello pubblico, e l'importo riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico.

La presente domanda dovrà essere consegnata all'UFFICIO PUBBLICA

ISTRUZIONE del Comune entro il giorno 27 LUGLIO 2018.

INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 sulla tutela dei dati personali.

Il Comune di Villasor, in qualità di titolare (con sede in Villasor - prov. SU - Piazza Matteotti n. 1 - Email: pi@comune.villasor.ca.it - PEC: cultura@pec.comune.villasor.ca.it - telefono +390709648023), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Titolare del trattamento è il *Comune di Villasor*, rappresentato ai fini D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore Sig. Massimo PINNA, piazza Matteotti 1 tel. 070/9648023

Responsabile del trattamento è il Sig. Gianluca Satta c/o Comune di Villasor.

Al responsabile del trattamento gli interessati potranno rivolgersi nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, per far valere i diritti previsti dal D.lgs. 196/03 (accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati).

