



- [se *hobbista*] che tutti i prodotti da me esposti e venduti in maniera occasionale e saltuaria, a richiesta dei visitatori, sono esclusivamente oggetti di mia personale creazione, e non sono realizzati in serie, costituendo opere uniche;
- [se *artista*] che tutti i prodotti da me esposti e venduti sono esclusivamente oggetti di mia personale creazione, e non sono realizzati in serie, costituendo opere uniche;
- [se *hobbista / collezionista*] che intende partecipare alla manifestazione suddetta in qualità di hobbista / collezionista privato, non svolgendo in forma imprenditoriale o professionale l'attività di produzione / vendita dei beni sopraindicati;
- di non essere artigiano ai sensi della legge n. 443/1985 e di essere non iscritto/a all'albo delle imprese artigiane presso la Camera di Commercio;
- di non essere titolare di autorizzazione per l'esercizio del commercio;
- che all'attività non si applicano le disposizioni relative al commercio, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lett. h), del DLgs 114/1998;
- che l'attività viene svolta nel rispetto della vigente normativa fiscale;
- di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna le disposizioni di cui alla deliberazione GC 96/2018 ed all'Avviso pubblicato sull'Albo Pretorio *online* del Comune di Villasor in data 06/08/2018.

Si allegano:

**obbligatorio:** Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.)

se *extracomunitario* → (obbligatorio) Fotocopia del permesso/carta di soggiorno;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



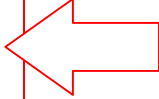
**Recapiti** per comunicazioni: tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
*luogo* *data*

\_\_\_\_\_  
*firma leggibile*

**ATTENZIONE: Le domande non firmate o alle quali non sia stata allegata la fotocopia di un documento di identità non saranno considerate valide e verranno archiviate senza alcuna comunicazione.**



La domanda deve essere compilata in ogni parte richiesta, in modo leggibile e con la massima cura, in quanto vengono rese delle dichiarazioni sostitutive ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione. Si ricorda che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.Lgs 28 dicembre 2000, n. 445.

**La mancanza, o incompletezza, dei dati potrà comportare l'impossibilità di portare a termine l'istruttoria e quindi di rilasciare la concessione.**

Sulla domanda **deve essere apposta una marca da bollo** da euro 16,00 (salvo eventuali specifiche esenzioni i cui riferimenti normativi devono comunque obbligatoriamente essere indicati in maniera esplicita).

La mancata o insufficiente apposizione della marca da bollo comporta la segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e l'applicazione della relativa sanzione. (artt. 19 e 31 DPR 642/1972)

INFORMATIVA ai sensi delle norme sulla *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679; DLgs 196/2003)

Ai sensi e per gli effetti del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* – GDPR (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*)), si informa che i dati forniti al Comune di Villasor saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, manuale e informatizzato, al fine di gestire le procedure di concessione dei posteggi e tutti gli atti connessi e conseguenti, di ottenere informazioni statistiche, e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. I dati potranno essere comunicati ad altri enti se previsto da norme di legge o di regolamento, o se necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune.

Titolare del trattamento: Comune di Villasor, rappresentato dal Sindaco pro tempore Massimo Pinna, piazza Matteotti 1 – tel. 070/9648023 – PEC [segreteria@villasor.it](mailto:segreteria@villasor.it)

Al titolare del trattamento gli interessati potranno rivolgersi per far valere i diritti previsti dalle norme sopracitate (accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [rpd@comune.villasor.ca.it](mailto:rpd@comune.villasor.ca.it)