

Festeggiamenti in onore di Santa Vitalia – Anno 2018

**Domanda di concessione di SUOLO PUBBLICO
per la VENDITA SOMMINISTRAZIONE
temporanea di prodotti alimentari
nell'area antistante la Chiesa**

BOLLO € 16,00

La mancata apposizione
del bollo comporta la
segnalazione all'Agenzia
delle Entrate

Dati sottoscrittore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____,
il _____, residente a _____, via _____,
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale
(barrare) legale rappresentante della società: _____
(indicare denominazione o ragione sociale)

Dati impresa

Sede legale in _____, prov. _____ via _____ n. _____
Partita IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Iscrizione **Registro Imprese**: CCIAA di _____ n. _____ del |_|_|_|-|_|_|_|-|_|_|_|
(gg-mm-aa)
PEC _____

Titolare di *(barrare e completare con i dati richiesti)*

autorizzazione amministrativa per il **commercio su aree pubbliche** di generi del settore alimentare
rilasciata da Provincia di
 Comune di prov. |_|_|_|
n. del |_|_|_|-|_|_|_|-|_|_|_| Anche somministrazione

autorizzazione amministrativa per il **commercio in sede fissa** di generi del settore alimentare
rilasciata dal Comune di n. del |_|_|_|-|_|_|_|-|_|_|_|

autorizzazione amministrativa per la **somministrazione** di alimenti e bevande
rilasciata dal Comune di n. del |_|_|_|-|_|_|_|-|_|_|_|

*Nel caso di attività avviata mediante dichiarazione/comunicazione di inizio attività,
indicare gli estremi della dichiarazione/COM1/DUAAP/DUA:*

COM1 presentata al Comune di
 DUAAP/DUA presentata presso il SUAP del Comune di
in data |_|_|_|-|_|_|_|-|_|_|_| *(gg-mm-aa)*
n pratica SUAP:

CHIEDE

in occasione dei festeggiamenti in onore di Santa Vitalia (ottobre 2018),

la concessione di un posteggio di mt _____ x _____

nell'area pubblica antistante la Chiesa di Santa Vitalia

per l'esercizio temporaneo dell'attività di *(barrare le voci che interessano)*

cottura e vendita di pesci carni altro *(specificare)* _____

somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ("locanda") senza arrostitimento di carni/pesci

somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ("locanda") con arrostitimento di carni/pesci

con

conferma, se possibile, del posteggio già occupato lo scorso anno

richiesta di spostamento al posteggio _____

I richiedenti non possono rivendicare alcun diritto per l'assegnazione di specifici posteggi, anche se occupati in passato, ma dovranno occupare obbligatoriamente quelli assegnati loro dalla Polizia Municipale

A tal fine, il sottoscritto dichiara,
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

sotto la propria responsabilità,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false,:

- che i dati sopra dichiarati sono veritieri;
- di essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività.
- di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna le disposizioni di cui alla deliberazione GC 96/2018 ed all'Avviso pubblicato sull'Albo Pretorio *online* del Comune di Villasor in data 06/08/2018.

Si allegano:

obbligatorio: Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.)

se *extracomunitario* → (obbligatorio) Fotocopia del permesso/carta di soggiorno;

fotocopia dell'autorizzazione amministrativa / COM1 / DUAAP, che si dichiara conforme all'originale e tuttora valida;

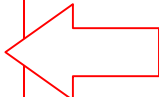
fotocopia certificato Registro Imprese CCIAA;

 **Recapiti** per comunicazioni: tel. _____ email _____
PEC _____

_____, li _____
luogo *data*

firma leggibile

ATTENZIONE: Le domande non firmate o alle quali non sia stata allegata la fotocopia di un documento di identità non saranno considerate valide e verranno archiviate senza alcuna comunicazione.



La domanda deve essere compilata in ogni parte richiesta, in modo leggibile e con la massima cura, in quanto vengono rese delle dichiarazioni sostitutive ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione. Si ricorda che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.Lgs 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancanza, o incompletezza, dei dati potrà comportare l'impossibilità di portare a termine l'istruttoria e quindi di rilasciare la concessione.

Sulla domanda **deve essere apposta una marca da bollo** da euro 16,00 (salvo eventuali specifiche esenzioni i cui riferimenti normativi devono comunque obbligatoriamente essere indicati in maniera esplicita).

La mancata o insufficiente apposizione della marca da bollo comporta la segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e l'applicazione della relativa sanzione. (artt. 19 e 31 DPR 642/1972)

INFORMATIVA ai sensi delle norme sulla *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679; DLgs 196/2003)

Ai sensi e per gli effetti del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* – GDPR (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*)), si informa che i dati forniti al Comune di Villasor saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, manuale e informatizzato, al fine di gestire le procedure di concessione dei posteggi e tutti gli atti connessi e conseguenti, di ottenere informazioni statistiche, e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. I dati potranno essere comunicati ad altri enti se previsto da norme di legge o di regolamento, o se necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune.

Titolare del trattamento: Comune di Villasor, rappresentato dal Sindaco pro tempore Massimo Pinna, piazza Matteotti 1 – tel. 070/9648023 – PEC segreteriaivillasor@legalmail.it

Al titolare del trattamento gli interessati potranno rivolgersi per far valere i diritti previsti dalle norme sopracitate (accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@comune.villasor.ca.it