



COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

Prot. 9169

**PROCEDURA NEGOZIATA
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CUI AL PROGETTO DI
POTENZIAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
FINANZIATO EX L.R. 14/2006, ART. 21, C. 2, LETT. F), E FONDI COMUNALI**

CIG n. 7161713088

LETTERA DI INVITO
(Richiesta di Offerta)

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURALE – PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

in esecuzione delle proprie determinazioni n. 12/2017 e n. 21/2017

INVITA

codesta impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e nei relativi allegati.

1. STAZIONE APPALTANTE.

Comune di Villasor, con sede in piazza Matteotti n. 1, 09034 Villasor (CA)
Tel. 070.9648023 - Fax 070.9647331
Sito *web*: www.comune.villasor.gov.it
PEC: segreteriaivillasor@legalmail.it
Responsabile del procedimento: dr.ssa Bianca Maria Murtas
E-mail: cultura@comune.villasor.ca.it
PEC: cultura@pec.comune.villasor.ca.it

2. PROCEDURA DI GARA.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), e comma 6 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, da effettuarsi mediante inserimento di richiesta di offerta (RdO) sul sistema telematico della Centrale regionale di committenza SardegnaCAT. I partecipanti dovranno pertanto risultare regolarmente registrati sulla predetta piattaforma telematica per la categoria *Servizi ricreativi, culturali e sportivi* (CPV 92511000-6 "Servizi di biblioteche").

3. OGGETTO, DURATA, LUOGO E CATEGORIA DELL'APPALTO.

3.1. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di cui al progetto di potenziamento della biblioteca comunale, finanziato dalla RAS ai sensi dell'art.21 comma 2 lett.f) della L.R. n.14 /2006, come illustrato nell'allegato Capitolato speciale d'appalto, con decorrenza dall'effettivo avvio del servizio e per un periodo **massimo** di otto mesi, secondo quanto disciplinato nel predetto Capitolato speciale. In ogni caso il servizio potrà avere inizio anche nelle more della stipula del relativo contratto. L'Ente si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del decreto legislativo 50/2016, nelle more dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente, di procedere alla proroga tecnica del servizio agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto nella misura strettamente necessaria e qualora risultino disponibili le risorse occorrenti.

3.2. Luogo di svolgimento del servizio:

- Comune di Villasor Biblioteca comunale multimediale via Nino Brundu n.14;
- Comune capofila (Assemini) o Enti aderenti al Sistema *Bibliomedia*, limitatamente a quanto richiesto per le attività della biblioteca da svolgersi nell'ambito del Sistema bibliotecario(programmazione, coordinamento, progetti ed iniziative di promozione della lettura ecc.).

3.3 Categoria di servizi: CPV 92511000-6– *Servizi ricreativi, culturali e sportivi – Servizi di biblioteche.*
Appalto di servizi di cui all'allegato IX del D.lgs. n. 50/2016.

4 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO

4.1 L'importo a base di gara è stimato in euro 45.504,00, di cui euro **42.928,00 da destinarsi a spese di personale** stimate con riferimento al CCNL *Federculture* vigente ed alle figure professionali richieste per il servizio (n. 1 assistente di biblioteca liv. C1 e n.1 collaboratore di biblioteca liv. B1 per 36 ore settimanali cadauno).

Ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs. 50/2016, nonché dell'art. 26, c.. 6, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i concorrenti dovranno indicare e specificare i propri costi (espressi in euro e non in percentuale) della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, da sostenersi in ottemperanza agli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio *de quo* in relazione alle risorse impiegate.

I servizi oggetto dell'appalto sono esenti da IVA ai sensi dell'art.10, comma 22 del DPR n.633/1972 nei limiti di cui alla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.135 del 6 dicembre 2006.

Per quanto attiene alla presenza di rischi da interferenza, considerate le caratteristiche del presente servizio, non si è reso necessario redigere il DUVRI, in quanto non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi. I relativi costi, pertanto, sono pari a zero (*Determinazione AVCP n. 3 del 5 marzo 2008*);

4.2 Il servizio è finanziato mediante i **trasferimenti regionali** di cui alla L.R. n.14/2006, art. 21, comma 2, lett. f) **destinati esclusivamente alla copertura delle spese relative al personale** da impiegarsi nel servizio, nella misura e nell'importo che vengono **annualmente** determinati in sede di assegnazione delle risorse agli Enti gestori. Pertanto, qualora le spese per il personale di cui al presente appalto risultassero inferiori al contributo assegnato, il finanziamento regionale verrà corrispondentemente ridotto.

Il Comune cofinanzia il servizio nei limiti delle risorse annualmente disponibili sul Bilancio comunale.

Stante la generale situazione di incertezza in merito alle risorse destinate al finanziamento del servizio, nel caso di riduzione, sospensione o revoca dei predetti trasferimenti da parte della Regione Sardegna, il servizio oggetto del presente appalto potrà essere corrispondentemente ridotto, sospeso o interrotto e nulla sarà dovuto all'aggiudicatario per mancati o ridotti compensi oltre ai corrispettivi maturati per il servizio che sia stato effettivamente e regolarmente svolto.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

5.1 Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, che risultino regolarmente registrati sulla piattaforma telematica della Centrale regionale di Committenza *Sardegna CAT* per la categoria *Servizi ricreativi, culturali e sportivi-* (CPV 92511000-6 "Servizi di biblioteche");

5.2 Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento anche i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

6.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

6.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

6.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

7.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016).

I concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto (gestione di biblioteche, catalogazione di beni librari) ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;

(per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo nazionale e/o regionale delle Società Cooperative);

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016).

Fatturato minimo annuo, nello specifico settore oggetto dell'appalto, conseguito in uno degli ultimi tre esercizi (anni 2014, 2015, 2016), per un importo non inferiore ad euro 68.256,00.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

7.3 Requisiti di capacità tecnico professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016).

Aver gestito nell'ultimo triennio (anni 2014, 2015, 2016), senza incorrere in alcuna contestazione, servizi bibliotecari presso biblioteche pubbliche **operanti in sistema bibliotecario** per un periodo complessivo non inferiore a 8 mesi anche non continuativi e per un importo complessivo non inferiore ad euro 45.504,00;

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi.

7.4 Per il requisito di idoneità professionale, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 7.1.

7.5 Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.6 Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 7.3. deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale delle ditte partecipanti avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCPass.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo dal portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di gara.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

9.1 La documentazione di gara è resa disponibile agli operatori economici invitati, unitamente alla presente lettera d'invito, mediante il portale *SardegnaCAT*.

10. CHIARIMENTI

10.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura in oggetto mediante la proposizione di quesiti scritti che potranno essere inoltrati al Responsabile del Procedimento utilizzando il sistema di messaggistica del portale *SardegnaCAT*.

All'interno della "gara in busta chiusa (RDO)" è, infatti, presente una sezione denominata "Messaggi" attraverso la quale è possibile richiedere informazioni sulla gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite da questa Amministrazione utilizzando lo stesso sistema.

10.2. I quesiti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

10.3. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

10.4 Le risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno rese disponibili a tutti gli operatori economici invitati attraverso il del portale *SardegnaCAT*.

11 AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

12. SUBAPPALTO

L'impresa affidataria è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale. È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

13. COMUNICAZIONI.

13.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici **si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sistema di messaggistica del portale SardegnaCAT** o attraverso posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005.

Gli operatori economici devono verificare la funzionalità della propria casella PEC, accertandosi in particolare di avere sufficiente spazio libero per la ricezione delle comunicazioni (compresi eventuali allegati). Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio. In caso contrario, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Amministrazione appaltante declina inoltre ogni responsabilità per eventuali disguidi, disservizi o incongruità dipendenti dal funzionamento della piattaforma telematica posta a disposizione dalla Centrale di committenza regionale SardegnaCAT.

13.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

13.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

14. GARANZIA PROVVISORIA

14.1 A norma dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 4.1, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

14.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

14.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

14.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

14.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

14.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. La garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

14.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal

medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nell'istanza di partecipazione, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

14.8 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 dello stesso D.lgs. n. 50/2016 (*garanzia definitiva*), qualora l'offerente risultasse affidatario, salvo quanto disposto per le microimprese, piccole e medie imprese ed RT o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art.103, comma 9, del D.Lgs.n.50/2016.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

15.1 L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, da valutarsi, da parte della Commissione giudicatrice (nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016), sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi, in centesimi, ad essi relativi. Pertanto il punteggio massimo complessivo previsto, pari 100/100, verrà attribuito come di seguito indicato:

15.2 Relativamente al **criterio "OFFERTA TECNICA"** la Commissione attribuirà il punteggio massimo previsto (**80 punti**) nel modo che segue:

1. QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo complessivo punti 37.

Il criterio si articola nei seguenti sub-criteri:

1a) Organizzazione del servizio: Verrà valutata la metodologia del lavoro, delle soluzioni gestionali adeguate alle esigenze espresse nel Capitolato d'appalto, gli strumenti operativi che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio, l'organizzazione del *team* di lavoro, le modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni ecc. → **Massimo punti 10**

1b) Piano di formazione e di aggiornamento da attuare nei confronti del personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza. Verranno valutate le modalità ed i tempi di attuazione del predetto Piano nell'arco del periodo d'appalto → **Massimo punti 6.**

1c) Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni, con particolare riferimento al **monitoraggio** sullo stato dei servizi e al grado di soddisfazione dell'utenza. Verranno valutati la completezza e frequenza dei report che la ditta intende presentare al Comune e la predisposizione di indicatori e strumenti di valutazione attraverso i quali si possa verificare il grado di soddisfazione degli utenti (strutturazione del sistema di *customer satisfaction*).
→ **Massimo punti 6;**

1d) Promozione della biblioteca e del servizio (massimo complessivo punti 15):

Verranno valutate le seguenti attività:

1d.1 predisposizione di una pagina *web*, costantemente aggiornata, contenente tutti i dati e le informazioni relativi al servizio ed alle attività programmate secondo modalità e termini preventivamente concordati con il Comune. → **Massimo punti 5**

1d.2 ideazione e realizzazione di progetti e iniziative, volti al consolidamento, alla promozione e valorizzazione delle attività e dei servizi della biblioteca multimediale e del relativo patrimonio documentario, rivolti a tutta la popolazione ed alle istituzioni scolastiche locali.
→ **Massimo punti 10**

2. ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE ALLA LETTURA (massimo complessivo punti 36):

Verranno valutate l'ideazione e la realizzazione di laboratori e attività di animazione alla lettura rivolti alle diverse fasce di età come di seguito indicato, tenendo conto dell'eventuale coinvolgimento di esperti, associazioni culturali, ecc.:

2a) Attività rivolte ai minori (fascia d'età: **scuola primaria e secondaria di primo grado**), da realizzarsi in biblioteca nel corso del contratto, di cui **una** da realizzarsi **nel periodo delle vacanze natalizie**:
→ **massimo punti 6 per ogni attività**, per un massimo **complessivo** per il sub-criterio di **punti 12.**

2b) Attività rivolte ai minori e finalizzate a promuovere lo scambio e l'integrazione tra le diverse realtà culturali presenti nel Comune, da realizzarsi anche mediante interazione della biblioteca comunale con altri interventi formativi attivati dal Comune (Scuola civica di musica, Sportello Lingua Sarda):
→ **massimo punti 6 per ogni attività**, per un massimo **complessivo** per il sub-criterio di **punti 12.**

- 2c) Attività rivolte ai lettori anziani** da realizzarsi anche mediante interazione con altri interventi culturali attivati dal Comune (Sportello Lingua Sarda):
→ **massimo punti 6 per ogni attività**, per un massimo **complessivo** per il sub-criterio di **punti 12**.

3. INTERVENTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO (massimo punti 7).

Verranno valutate le proposte migliorative, non inserite nelle altre voci, aventi caratteristiche coerenti con quanto prescritto nel Capitolato speciale d'appalto al fine di incrementare la qualità delle prestazioni strettamente pertinenti al servizio e definite analiticamente nel contenuto.

L'offerta tecnica dovrà precisare in modo chiaro e dettagliato termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa accertare la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità di quanto proposto. Saranno prese in considerazione esclusivamente soluzioni, iniziative e proposte aventi caratteristiche coerenti con quanto prescritto nel Capitolato speciale d'appalto e che effettivamente rispondano alle necessità dell'Amministrazione. Si precisa che **nell'offerta tecnica non dovrà essere contenuto nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica** presentata.

15.3 Il punteggio relativo all'offerta tecnica per ciascuna ditta offerente verrà determinato come segue:

- ogni commissario attribuirà discrezionalmente per ciascun sub-criterio un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:
 - **0,00 – insufficiente:** proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili;
 - **0,20 – scarso:** proposte incomplete e/o approssimative;
 - **0,60 – sufficiente:** proposte che soddisfano i requisiti essenziali del servizio, ma che tuttavia non apportano significative integrazioni rispetto a quanto previsto dal Capitolato;
 - **0,80 – buono:** proposte e soluzioni apprezzabili sia per ciò che concerne i contenuti, sia per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente;
 - **1,00 – ottimo:** proposte e soluzioni eccellenti che elevano sensibilmente gli standard dei servizi. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, particolarmente dettagliata ed articolata, idonea a consentire, in maniera puntuale, eventuali successive verifiche di quanto dichiarato.
- il punteggio per ciascun sub-criterio sarà calcolato moltiplicando la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio;
- il punteggio tecnico totale sarà quindi pari alla somma dei punteggi attribuiti a tutti i sub-criteri.

15.4 Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a **40** punti ;

15.5 Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sul sub-criterio di valutazione tecnica il coefficiente massimo, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui al punto 15.4 nonché la determinazione della soglia di anomalia di cui al successivo punto 17 saranno effettuate con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione sopradescritta.

15.6 Relativamente al **criterio "OFFERTA ECONOMICA"** la Commissione attribuirà il punteggio massimo previsto (punteggio massimo **20** punti su 100) secondo la seguente formula lineare:

$$X = PO/PB * 20$$

dove: X = punteggio da attribuire all'offerta in esame
PO = percentuale offerta dal concorrente in esame
PB = percentuale più alta di ribasso offerta

L'offerta economica consiste nel ribasso (espresso in percentuale) sul prezzo a base di gara indicato al punto 4.1 della presente lettera d'invito.

Sono ammesse esclusivamente offerte in ribasso e l'impresa concorrente, nella determinazione della propria offerta, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione dei servizi, dichiarando esplicitamente di aver tenuto conto anche degli oneri di sicurezza aziendali, i quali dovranno essere quantificati al fine di permettere all'Amministrazione la valutazione di congruità.

15.7 Nel caso di offerte che abbiano riportato punteggi totali uguali, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che abbia riportato il miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante pubblico sorteggio.

16. TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

16.1. Termine di presentazione delle offerte: **ore 12:00 del giorno martedì 22 agosto 2017.**

16.2. Modalità: l'offerta deve essere presentata esclusivamente avvalendosi del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale SardegnaCAT sul sito internet www.sardegnaecat.it, sezione "gare in busta chiusa (RDO)".

16.3. Apertura offerte: seduta pubblica il giorno martedì 22 agosto 2017 alle ore 16.30 presso il Comune di Villasor.

17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si informa che i dati forniti al Comune di Villasor saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, manuale e informatizzato, al solo fine di gestire le procedure relative all'oggetto e tutti gli atti connessi e conseguenti, di ottenere informazioni statistiche, e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. I dati potranno essere comunicati ad altri enti se previsto da norme di legge o di regolamento, o se necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune.

Titolare del trattamento: Comune di Villasor, rappresentato ai fini del D.Lgs 196/2003 dal Sindaco pro tempore Massimo Pinna, piazza Matteotti 1 tel 070.9648023 – PEC segreteria@legalmail.it.

Responsabile del trattamento: dr.ssa Bianca Maria Murtas, Responsabile Area Cultura – Pubblica Istruzione e Sport - Piazza Matteotti 1, tel 070.9648023 - PEC: cultura@pec.comune.villasor.ca.it

19. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Bianca Maria Murtas, tel. 070.9648023, e-mail: cultura@comune.villasor.ca.it / PEC: cultura@pec.comune.villasor.ca.it

Allegati:

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto¹
- Allegato A) – Modulo istanza di partecipazione e dichiarazioni²
- Allegato B) – Documento di gara unico europeo (DGUE)²
- Allegato C) – Modulo dichiarazione soggetti di cui all'art. 80, c. 3, DLgs 50/2016²
- Allegato D) – Modulo offerta economica³
- Patto d'integrità²

Villasor, 8 agosto 2017

Il Responsabile dell'Area
Culturale – Pubblica Istruzione
dr.ssa Bianca Maria Murtas

¹ Firmare digitalmente per accettazione e inserire nella "BUSTA DI QUALIFICA" digitale, sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

² Compilare, firmare digitalmente e inserire nella "BUSTA DI QUALIFICA" digitale, sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

³ Compilare, firmare digitalmente e inserire nella "BUSTA ECONOMICA" digitale